

ISTITUTO TEOLOGICO DI ASSISI
ISTITUTO SUPERIORE DI SCIENZE RELIGIOSE DI ASSISI

Tabella sintetica
Indicazioni per gli elaborati

A motivo delle frequenti richieste rivolte alla Segreteria si offre a servizio degli studenti la seguente tabella riassuntiva delle informazioni concernenti gli elaborati di seminari e corsi opzionali. Il prospetto è stato redatto tenendo conto delle norme regolamentari alle quali si rinvia. Dal momento che gli studenti dell'Istituto Superiore di Scienze Religiose frequentano seminari e corsi opzionali offerti dall'Istituto Teologico, anch'essi sono tenuti al rispetto dei criteri qui indicati.

Seminari di studio
<p>Elaborato: 10 cartelle (<i>Cf. Regolamento ITA art. 74.3</i>)</p> <p>Elaborato sostitutivo (<i>Cf. Regolamento ITA art. 76</i>) <i>Il Preside può concedere, su richiesta scritta e motivata, che lo studente possa sostituire la frequenza a un seminario di studio con un elaborato, di almeno venti cartelle dattiloscritte, svolto sotto la guida di un docente scelto con l'approvazione del Preside.</i> Tale prassi straordinaria viene concessa solo in casi particolari e prevede che di norma lo studente scelga fra i titolari dei seminari proposti nell'anno accademico. Nel caso di studenti ISSRA il permesso deve essere richiesto in forma scritta e motivata al Direttore che trasmetterà la pratica al Preside ITA.</p>
Corsi opzionali
<p>Elaborato: 10 cartelle (<i>Cf. Regolamento ITA art. 66.3</i>)</p> <p>Elaborato sostitutivo (<i>Cf. Regolamento ITA art. 68</i>) <i>Il Preside può concedere, su richiesta scritta e motivata, che lo studente possa sostituire la frequenza a un corso opzionale con un elaborato, di almeno venti cartelle dattiloscritte, svolto sotto la guida di un docente scelto con l'approvazione del Preside.</i> Tale prassi straordinaria viene concessa solo in casi particolari e prevede che di norma lo studente scelga fra i titolari dei corsi opzionali proposti nell'anno accademico. Nel caso di studenti ISSRA il permesso deve essere richiesto in forma scritta e motivata al Direttore che trasmetterà la pratica al Preside ITA.</p>
Indicazioni
<p>Formattazione testi (<i>come per gli elaborati di grado</i>)</p> <p>Formato pagina A4 Margini: superiore cm 4, inferiore cm 3, sinistro cm 3, destro cm 3, nessuna rilegatura. L'interlinea è singola sia per il testo che per le note. Il font è Times New Roman, 12 pt per il testo, 10 pt per le note. Le citazioni in blocco nel corpo del testo vanno scritte, senza virgolette, con carattere 11 pt, interlinea singola, rientro a sinistra di cm 0,5. Sono inoltre precedute e seguite da una riga bianca. Le altre citazioni letterali debbono essere opportunamente riportate fra virgolette. Per lo stile citazionale e l'ordinamento della bibliografia (con riferimento sia alla partizione</p>

strutturale sia all'ordinamento alfabetico) si osservano le norme comuni obbligatorie pubblicate in internet (si consulti il sito internet dell'ITA alla pagina dei gradi accademici ove sono contenuti file e modelli vari per gli elaborati)

Scadenza consegna

La scadenza per la consegna è indicata nel calendario accademico e deve essere fatta direttamente in Segreteria senza eccezioni.

Altre indicazioni importanti

- Non sono ammessi elaborati plurinomiali. Ciascuno studente deve produrre autonomamente un elaborato redatto secondo i criteri della metodologia scientifica e dotato di un congruo apparato critico. Elaborati che risultino sprovvisti di note non potranno essere accettati, così come elaborati a più mani.
- Se l'elaborato non sarà considerato sufficiente, lo studente potrà presentarne un altro “entro 15 giorni dal termine della sessione ordinaria di esami successiva allo svolgimento del corso” (*Cf. Regolamento ITA art. 66.4*).

Il presente prospetto è stato visionato e approvato nelle seguenti sedi:

- Consiglio di Direzione ISSRA: 6 novembre 2009
- Consiglio di Istituto dell'uno e dell'altro Istituto: 13 novembre 2009