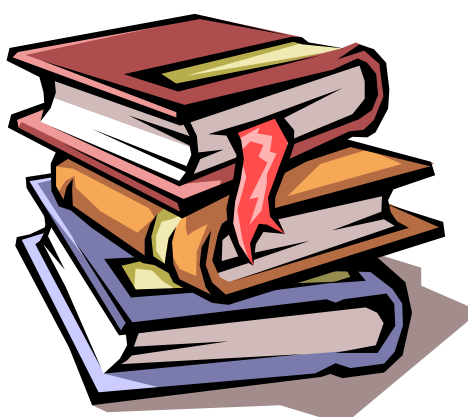


ISTITUTO TEOLOGICO DI ASSISI

AGGREGATO ALLA FACOLTÀ DI SACRA TEOLOGIA
DELLA PONTIFICIA UNIVERSITÀ LATERANENSE

Piccola Guida Pratica all'esame finale per il Baccalaureato



P.zza S. Francesco, 2 - 06082 ASSISI (PG)
tel. 075-81.30.61; fax 075-81.54.21
e-mail: segreteria@ istitutoteologicoassisi.it
<http://www.istitutoteologicoassisi.it>

Per questa Piccola Guida Pratica
Cf. *Regolamento* artt. 96-99; Statuto art. 31

Redatta in conformità alle delibere del Consiglio d'Istituto del 14 novembre 2008.

1. La scelta del docente

Sin dai primi giorni di lezione del V anno lo studente sceglie un docente e inizia a concordare con lui l'argomento per la tesina di Baccalaureato.

2. Redazione dello schema

Lo studente redige lo schema (il fac-simile è scaricabile da internet) contenente le seguenti informazioni:

- intestazione dell'Istituto,
- anno accademico,
- oggetto in questione (ovvero "schema per il conseguimento del grado accademico di Baccalaureato in Sacra Teologia")
- titolo della tesi

- titolo dei capitoli previsti,
- nome, cognome e matricola dello studente,
- nome e cognome del relatore
- firme dello studente e del relatore

3. Consegna dello schema

Entro il mese di dicembre, indipendentemente dalla sessione in cui pensano di sostenere l'esame, tutti gli studenti iscritti al V anno presentano in Segreteria lo schema della dissertazione, concordato con il relatore, opportunamente firmato sia dallo studente che dal docente.

4. La tesina

La tesina deve essere preparata incontrando regolarmente il relatore e seguendo tutte le sue indicazioni. La dissertazione scritta di Baccalaureato, bibliografia e indici compresi, dovrà consistere di circa 25 cartelle.

Le pagine debbono essere in formato A4.

I margini da impostare sono:

- superiore cm 4,
- inferiore cm 3,
- sinistro cm 3,
- destro cm 3,
- nessuna rilegatura.

L'interlinea è singola sia per il testo che per le note. Il font del carattere è Times New Roman, 12 pt per il testo, 10 pt per le note. Le citazioni in blocco nel corpo del testo vanno scritte, senza virgolette, con carattere 11 pt, interlinea singola, rientro a sinistra di cm 0,5. Sono inoltre precedute e seguite da una riga bianca.

Per lo stile citazionale e l'ordinamento della bibliografia (con riferimento sia alla partizione strutturale sia all'ordinamento alfabetico) si osservano le norme comuni obbligatorie pubblicate in internet.

5. Consegna in Segreteria

Lo studente è tenuto a consegnare in Segreteria:

- 3 copie in formato cartaceo rilegate opportunamente, firmate da studente e relatore
- 1 copia in formato elettronico (file in PDF da spedire mezzo e-mail all'indirizzo della segreteria o consegnare su CD).

Le copie suddette sono destinate all'archivio, al relatore, al correlatore e alla PUL.

La consegna deve essere effettuata, tenendo conto degli orari di apertura della segreteria, osservando rigorosamente le seguenti scadenze:

entro l'8 gennaio	sessione invernale
entro il 15 maggio	sessione estiva
entro il 15 settembre	sessione autunnale

Nel caso in cui i giorni suddetti dovessero coincidere con un giorno di chiusura della Segreteria o una festa, la scadenza viene automaticamente posticipata al primo giorno di apertura successivo. In occasione della consegna il candidato corrisponde i diritti amministrativi previsti per l'esame di Baccalaureato.

6. Gli argomenti dell'esame orale

Ventiquattro ore prima dell'esame lo studente chiede alla Segreteria, anche telefonicamente, di sapere l'argomento scelto dal temario (v. sotto) sul quale sarà interrogato durante l'esame.

Temario per l'esame orale

Sacra Scrittura:

1. L'ispirazione e il canone delle Sacra Scrittura
2. Genesi 1-3: genere letterario ed esegesi
3. Presentazione letteraria e teologica di un Vangelo
4. Elementi fondamentali della teologia paolina

Teologia Dogmatica:

5. La rivelazione come auto-comunicazione del Dio trinitario
6. Il mistero della persona del Verbo Incarnato e l'opera redentrice
7. Il mistero della Chiesa
8. Il sacramento e i sacramenti della vita cristiana

Teologia Morale:

9. La coscienza morale
10. Il rispetto della vita umana
11. Problemi morali relativi alla vita coniugale
12. Giustizia e vita sociale

7. La commissione

La commissione d'esame è composta dal Decano della Facoltà di Teologia della PUL o da un suo delegato, dal Preside dell'Istituto, dal relatore, dal correlatore e da un docente dell'Istituto.

8. La durata dell'esame

L'esame dura da un minimo di 30 a un massimo di 60 minuti.

9. Discussione sulla dissertazione

La discussione sulla dissertazione prevede, in un tempo decisamente breve:

- l'esposizione da parte del candidato dell'argomento della ricerca e delle sue caratteristiche: ambito disciplinare, scelte metodologiche, indicazione dei limiti in cui ci si è mossi, concetti chiave, struttura, fonti, conclusioni e altro che si ritenga necessario;
- l'intervento del relatore per puntualizzare il modo in cui il candidato ha lavorato e per indicare le caratteristiche del lavoro;
- l'esposizione critica del lavoro da parte del correlatore con particolare attenzione alla argomentazione e all'apparato critico;
- eventuali domande attinenti il tema della tesina formulate dai membri della commissione.

10. Interrogazione sull'argomento

Lo studente viene interrogato sull'argomento orale a lui assegnato. Egli espone in forma molto sintetica il tema in oggetto e risponde ad eventuali richieste di chiarimento cercando di dimostrare la propria capacità di sintesi teologica.

11. La valutazione

Il voto globale risulta dai seguenti elementi (Statuto 31.4):

- a) media delle votazioni riportate nel quinquennio, con incidenza di quindici trentesimi (15/30);
- b) votazione conseguita nella dissertazione scritta, con incidenza di dieci trentesimi (10/30);
- c) votazione conseguita nella prova orale, con incidenza di cinque trentesimi (5/30).

Il voto viene espresso con una qualifica, con le seguenti equivalenze:

<i>non probatus:</i>	1-17;
<i>probatus:</i>	18-19,99;
<i>bene probatus:</i>	20-22,99;
<i>cum laude probatus:</i>	23-25,99;
<i>magna cum laude probatus:</i>	26-28,99;
<i>summa cum laude probatus:</i>	29-30.

12. Ritiro certificati, originali e diploma

Dopo l'esame di Baccalaureato si possono richiedere in Segreteria il certificato di Baccalaureato e il certificato di riepilogo degli esami, versando l'importo previsto per diritti amministrativi. Questi certificati sono necessari a chi intende iscriversi presso un'altra sede per proseguire gli studi.

Lo studente può in questa circostanza ritirare gli originali dei documenti depositati all'atto dell'iscrizione presso la Segreteria, espletando la procedura richiesta. Il diploma di Baccalaureato viene rilasciato direttamente dalla PUL e può essere ritirato solo qualche mese dopo la data d'esame, corrispondendo i diritti amministrativi previsti. Per il ritiro del diploma, prima di recarsi in Segreteria è opportuno assicurarsi dell'avvenuta ricezione del diploma proveniente da Roma.