

# Statuto ITA

## PREMESSA

1. L'Istituto Teologico di Assisi (di seguito: Istituto), con sede presso il Sacro Convento di San Francesco in Assisi, è affidato alla gestione della Fondazione "Benedetto da Norcia e Francesco di Assisi" (di seguito: Fondazione) per garantire il perseguimento delle finalità e il sostegno economico dell'Istituto stesso.
2. Promotori e Fondatori dell'Istituto sono: la Conferenza Episcopale Umbra, la Custodia Generale del Sacro Convento di San Francesco dei Frati Minori Conventuali, la Provincia Serafica di San Francesco dei Frati Minori e la Provincia dell'Umbria dei Frati Minori Cappuccini.
3. L'Istituto è aggregato alla Facoltà di Sacra Teologia della Pontificia Università Lateranense.

## TITOLO PRIMO

### NATURA, FINALITÀ E STRUTTURA DELL'ISTITUTO

#### Art. 1

#### La natura e le finalità

1. L'Istituto è un organismo accademico teologico al servizio della Chiesa, e in particolare della Regione Ecclesiastica Umbria, che si propone lo studio della divina Rivelazione, con i metodi propri della scienza teologica, secondo gli orientamenti del Concilio Vaticano II e le direttive del magistero della Chiesa, in dialogo con il patrimonio filosofico perennemente valido, attento alle istanze delle culture contemporanee e alle esigenze della "nuova evangelizzazione".
2. L'Istituto è aperto ai candidati al presbiterato, ai religiosi e ai laici che, forniti di regolare attestato, per condotta morale e per studi precedentemente compiuti risultino idonei ad esservi iscritti.

3. L'Istituto raggiunge i propri fini, in piena adesione alla parola di Dio costantemente insegnata dal magistero della Chiesa e nello "spirito di Assisi":
- a) con l'insegnamento;
  - b) con pubblicazioni e altre iniziative scientifiche di ricerca anche interdisciplinare;
  - c) con seminari di studio, convegni e conferenze;
  - d) con la partecipazione attiva dei docenti e degli studenti alla vita dell'Istituto stesso.
4. Nel perseguire le finalità istituzionali, a parità di condizioni e nello "spirito di Assisi", l'Istituto collabora con altre istituzioni culturali ecclesiastiche e civili, nel dialogo interconfessionale, interreligioso e con i non credenti.

## Art. 2

### La struttura

1. L'Istituto presenta attualmente un ordinamento degli studi così articolato:
- a) un **Quinquennio istituzionale** filosofico-teologico, che si propone la formazione teologica generale e fondamentale, in vista del conseguimento del grado accademico del Baccalaureato in Sacra Teologia;
  - b) un **Biennio di specializzazione**, in vista del conseguimento del grado accademico della Licenza in Sacra Teologia. Il Biennio consta di due sezioni: Teologia fondamentale e Teologia e studi francescani;
  - c) un **Anno di pastorale** per il completamento della formazione teologica dei candidati al presbiterato che, dopo il Quinquennio istituzionale, non intendono proseguire con il Biennio di specializzazione.

Gli studenti che avranno adempiuto agli obblighi previsti e completato il curriculum degli studi di primo e secondo ciclo dell'Istituto, di cui alle lettere rispettivamente a) e b), potranno conseguire il rispettivo titolo di studio che la Facoltà aggregante conferirà tramite l'Istituto medesimo.

2. E' impegno dell'Istituto che «le discipline teologiche, alla luce della fede e sotto la guida del magistero della Chiesa, siano insegnate in maniera che gli alunni possano attingere accuratamente la dottrina cattolica della divina Rivelazione, la studino profondamente, la rendano alimento della propria vita spirituale e siano in grado di annunciarla, esporla e difenderla» (*Optatam totius*, 16).

3. L'Istituto è retto dagli ordinamenti della Congregazione per l'Educazione Cattolica, dalle norme della Conferenza Episcopale Italiana, dal presente Statuto approvato dalla Facoltà aggregante e dalla predetta Congregazione e dal Regolamento.

**TITOLO SECONDO**  
**COMUNITÀ ACCADEMICA E SUO GOVERNO**

**Art. 3**  
**La comunità accademica**

L'Istituto costituisce una comunità in cui tutti e singoli i membri – autorità accademiche, docenti, ufficiali, studenti e personale ausiliario – si sentono responsabili del bene comune e collaborano, secondo il loro specifico ruolo, al perseguimento dei suoi fini.

**Art. 4**  
**Le autorità accademiche**

1. Le autorità accademiche della Facoltà aggregante, sia personali sia collegiali, sono autorità dello stesso Istituto aggregato.
2. Le autorità particolari sono:
  - a) il Moderatore dell'Istituto-Presidente della Fondazione;
  - b) la Commissione di indirizzo e vigilanza;
  - c) il Preside;
  - d) il Vice Preside;
  - e) il Consiglio d'Istituto;
  - f) il Consiglio di presidenza;
  - g) il Consiglio di amministrazione.

**Art. 5**  
**Il Moderatore dell'Istituto-Presidente della Fondazione**

1. Il Moderatore è il Vescovo della diocesi di Assisi - Nocera Umbra - Gualdo Tadino, quale rappresentante della Conferenza Episcopale Umbra, Presidente della Fondazione che promuove l'attività dell'Istituto.
2. Il Moderatore dell'Istituto-Presidente della Fondazione:
  - a) verifica che l'Istituto persegua i fini propri, custodendo integralmente e trasmettendo fedelmente la dottrina cattolica, e ne riferisce alle autorità competenti;
  - b) dà il nulla osta per la nomina del Preside da parte del Gran Cancelliere;

- c) nomina il Vice Preside, il Segretario, l'Economo, nonché i docenti stabili, incaricati, invitati e assistenti, cui conferisce la missione canonica o l'autorizzazione ad insegnare;
- d) accoglie la domanda di cooptazione di nuovi soci;
- e) delibera circa gli atti di straordinaria amministrazione;
- f) promulga lo Statuto dell'Istituto ed eventuali modifiche, ricevuta l'approvazione della Congregazione per l'Educazione Cattolica;
- g) approva e promulga il Regolamento dell'Istituto ed eventuali modifiche, ottenuto il benestare della Facoltà aggregante;
- h) richiede all'autorità ecclesiastica competente l'autorizzazione per gli atti di straordinaria amministrazione eccedenti il tetto di spesa fissato dalla Conferenza Episcopale Italiana.

## **Art. 6**

### **La Commissione di indirizzo e vigilanza**

1. La Commissione di indirizzo e vigilanza, organo di governo della Fondazione promotrice dell'Istituto, ha l'ordinaria conduzione dell'Istituto stesso. I membri della Commissione sono quelli previsti dallo Statuto della Fondazione.
2. La Commissione:
  - a) promuove l'attività dell'Istituto in ordine ai suoi fini, tenuto conto delle proposte presentate annualmente o pluriennalmente dal Consiglio di Istituto tramite il Preside e può avanzare suggerimenti relativamente ad esse;
  - b) presenta al Moderatore-Presidente della Fondazione, per il nulla osta, colui che è stato designato come Preside;
  - c) presenta al Moderatore-Presidente della Fondazione, per la nomina, colui che è stato designato come Preside e colui che è stato designato come Vice Preside;
  - d) elegge l'Economo e il Segretario;
  - e) presenta al Moderatore-Presidente della Fondazione, per la nomina, i docenti da promuovere a stabili;
  - f) esprime parere favorevole per la nomina di docenti non stabili o per l'invito ai docenti emeriti nei limiti stabiliti dal presente Statuto;
  - g) decide circa la richiesta di aspettativa o la sospensione di un docente stabile;
  - h) determina l'organico dei docenti e del personale ausiliario assunti come dipendenti, nonché la remunerazione degli stessi, tenuto conto – per i sacerdoti diocesani e religiosi – delle disposizioni vigenti della Conferenza Episcopale Italiana;
  - i) esamina gli annuali bilanci preventivo e consuntivo;
  - j) autorizza gli atti di straordinaria amministrazione (can. 1281), nonché le alienazioni e gli atti peggiorativi del Patrimonio stabile (cann. 1291.1295);

- k) esprime parere favorevole per l'approvazione dello Statuto e le sue modifiche, fatte salve le competenze della Facoltà aggregante;
- l) esprime parere favorevole per l'approvazione del Regolamento dell'Istituto e le sue modifiche;
- m) delibera circa la cooptazione di nuovi soci presentati dall'Istituto.

## **Art. 7** **Il Preside**

1. Il Preside coordina e dirige la vita dell'Istituto.
  
2. Il Preside è nominato – previo parere positivo della Facoltà aggregante e conferma da parte della Congregazione per l'Educazione Cattolica, dal Moderatore-Presidente della Fondazione, su presentazione della Commissione e con il “nulla osta” della Conferenza Episcopale Umbra – tra i docenti designati dal Consiglio d'Istituto.  
Egli resta in carica tre anni e può essere confermato nell'ufficio una sola volta consecutivamente.
  
3. Il Preside:
  - a) rappresenta l'Istituto davanti al Moderatore-Presidente della Fondazione, alla Commissione di indirizzo e vigilanza, al Consiglio di amministrazione, alla Facoltà aggregante;
  - b) provvede al regolare svolgimento della vita dell'Istituto, curando l'esatta applicazione dello Statuto, del Regolamento e delle disposizioni degli organi di governo;
  - c) convoca e presiede il Consiglio d'Istituto, il Consiglio di presidenza e il Collegio docenti;
  - d) indice e presiede assemblee generali e particolari dei docenti e partecipa alle assemblee degli studenti;
  - e) informa gli aventi diritto sulle questioni e decisioni relative alla vita dell'Istituto;
  - f) esamina, insieme al Consiglio di Presidenza, le richieste e i ricorsi dei docenti e degli studenti;
  - g) fa parte del Consiglio di amministrazione della Fondazione;
  - h) presenta alla Commissione di indirizzo e vigilanza le proposte annuali o pluriennali relative alle attività accademiche e scientifiche elaborate dal Consiglio di Istituto;
  - i) redige le relazioni annuale e triennale da inviare alla Commissione e alla Facoltà aggregante.

## **Art. 8**

### **Il Vice Preside**

1. Il Vice Preside collabora strettamente con il Preside e, in sua assenza, lo rappresenta a tutti gli effetti.
2. Il Vice Preside è nominato dal Moderatore-Presidente della Fondazione, su presentazione della Commissione di indirizzo e vigilanza e cessa dal suo incarico al momento della nomina del nuovo Preside.

## **Art. 9**

### **Il Consiglio d'Istituto**

1. Il Consiglio d'Istituto è l'organo di promozione, coordinamento e controllo dell'attività didattica e scientifica dell'Istituto. Compongono il Consiglio:
  - a) il Preside;
  - b) il Vice Preside;
  - c) i docenti stabili;
  - d) i rappresentanti dei docenti incaricati e invitati, in numero non superiore a quello dei docenti stabili;
  - e) i rappresentanti degli studenti, in numero pari alla metà dei rappresentanti dei docenti incaricati e degli invitati;
  - f) il Segretario.

I rappresentanti dei docenti incaricati e degli invitati restano in carica per un triennio; i rappresentanti degli studenti restano in carica per un anno.

2. Il Consiglio d'Istituto:
  - a) stabilisce, previo parere favorevole della Facoltà aggregante, i piani di studio, determina le discipline, approva il programma dei corsi e dei seminari proposti dai docenti e il calendario accademico predisposto dal Segretario;
  - b) costituisce commissioni per questioni speciali e definisce tutto ciò che riguarda la promozione degli studi, della ricerca teologica e della presenza dell'Istituto nella comunità ecclesiale e nella società civile;
  - c) presenta alla Commissione di indirizzo e vigilanza iniziative e progetti stabili o temporanei per l'incremento dell'Istituto;
  - d) propone al Moderatore-Presidente della Fondazione, la nomina dei docenti incaricati, assistenti e invitati;
  - e) esprime il parere sulla nomina dei docenti non stabili;
  - f) esamina le richieste di assunzione tra i docenti stabili e offre opportune indicazioni alla Commissione di indirizzo e vigilanza e alla Facoltà aggregante;

- g) designa, mediante elezione a scrutinio segreto, tre docenti stabili da proporre alla Commissione di indirizzo e vigilanza per la nomina del Preside;
- h) elegge, tra i docenti stabili, due membri del Consiglio di presidenza e due membri della Commissione di cui all'art. 24/3.

3. Il Consiglio d'Istituto si riunisce in seduta ordinaria tre volte l'anno; in seduta straordinaria su richiesta del Preside o di un terzo dei membri.

## Art. 10

### Il Consiglio di presidenza

1. Il Consiglio di presidenza coadiuva il Preside nella conduzione ordinaria dell'Istituto. Compongono il Consiglio:

- a) il Preside;
- b) il Vice Preside;
- c) due docenti stabili, eletti dal Consiglio d'Istituto;
- d) il Segretario.

2. Il Consiglio di presidenza:

- a) coadiuva il Preside nel provvedere al regolare svolgimento della vita dell'Istituto;
- b) presenta al Consiglio d'Istituto i docenti da nominare;
- c) esamina le richieste e i ricorsi dei docenti e degli studenti;
- d) sottopone al Consiglio di amministrazione le richieste relative alla riduzione delle tasse e l'assegnazione delle borse di studio che ha deliberato;
- e) propone annualmente al Consiglio d'Istituto i corsi opzionali e seminari;
- f) promuove incontri periodici con le componenti dell'Istituto e con i rettori dei seminari e degli studenti;
- g) approva le relazioni annuale e triennale che il Preside invia alla Commissione di indirizzo e vigilanza e alla Facoltà aggregante.

3. Il Consiglio di presidenza si riunisce in seduta ordinaria tre volte l'anno; in seduta straordinaria su richiesta del Preside o di due membri.

**Art. 11**  
**Il Consiglio di amministrazione**

1. Il Consiglio di amministrazione, organo di governo della Fondazione promotrice dell'Istituto, cura la gestione economica dell'Istituto stesso. I membri del Consiglio sono quelli previsti dallo Statuto della Fondazione.
2. Il Consiglio di amministrazione:
  - a) cura la gestione economica dell'Istituto, secondo le norme statutarie della Fondazione;
  - b) valuta l'ammissibilità delle domande di riduzione dei diritti amministrativi;
  - c) istituisce eventuali Borse di studio, su presentazione del Consiglio d'Istituto, ne stabilisce i criteri e ne approva l'assegnazione;
  - d) promuove attività di reperimento di mezzi finanziari.

**Art. 12**  
**Le norme di esercizio delle autorità collegiali**

1. I membri dei consigli e delle commissioni sono convocati dal rispettivo presidente. Per le sedute ordinarie e straordinarie sono necessari un preavviso di almeno cinque giorni e la contestuale comunicazione dell'ordine del giorno. Per casi di provata urgenza è sufficiente il preavviso di un giorno.
2. L'ordine del giorno è stabilito dal presidente. Egli è tenuto a includervi qualsiasi argomento proposto dagli aventi diritto a richiedere la convocazione delle riunioni.
3. Tutti coloro che sono stati convocati alla riunione sono tenuti a parteciparvi; se legittimamente impediti, devono darne previa comunicazione al presidente.
4. Quando si debba trattare una questione personale, l'interessato non può essere presente, salvo il diritto alla propria difesa, e il voto deve essere espresso segretamente.
5. Nelle elezioni ha forza di diritto ciò che, nei primi due scrutini e presente la maggior parte degli aventi diritto al voto, è stato deciso dalla maggioranza assoluta dei presenti; dopo due scrutini inefficaci, la votazione verte sopra i due candidati che hanno ottenuto la maggior parte dei voti o, se sono parecchi, sopra i due più anziani. Dopo il terzo scrutinio, se rimane la parità, si ritiene eletto chi ha più anzianità accademica.

Nelle elezioni il voto va espresso segretamente.



6. Nelle altre questioni ha forza di diritto ciò che, presente la maggior parte degli aventi diritto al voto, è stato deciso dalla maggioranza assoluta dei presenti; è sufficiente la maggioranza semplice solo con il consenso unanime dei presenti.

## TITOLO TERZO DOCENTI

### Art. 13

#### Gli ordini dei docenti

1. Il Corpo accademico è composto di docenti stabili e di docenti non stabili.  
Sono stabili i docenti ordinari e straordinari.  
Sono non stabili i docenti incaricati e invitati.  
In aiuto ai docenti stabili e agli studenti possono inoltre esservi gli assistenti.
2. Tutti i docenti debbono distinguersi per onestà di vita, integrità di dottrina, dedizione al dovere, senso di responsabilità.
3. Coloro poi che insegnano discipline concernenti la fede e la morale debbono essere consapevoli che tale compito va svolto in piena comunione col magistero autentico della Chiesa e, in particolare, del Romano Pontefice.
4. I docenti sono impegnati, con l'insegnamento e con le pubblicazioni, a favorire il progresso scientifico e la formazione culturale degli studenti.
5. I docenti devono vigilare affinché all'Istituto non provenga alcun danno in conseguenza della loro attività svolta al di fuori di esso.

### Art. 14

#### La missione canonica, l'autorizzazione, il consenso

1. I docenti che insegnano discipline concernenti la fede e la morale devono ricevere, dopo aver emesso la professione di fede, la missione canonica dal Moderatore-Presidente della Fondazione, o da un suo delegato; essi, infatti, non insegnano per autorità propria, ma in forza della missione ricevuta dalla Chiesa.  
Gli altri docenti, invece, devono ricevere l'autorizzazione ad insegnare dal Moderatore-Presidente della Fondazione, o dal suo delegato.
2. I sacerdoti diocesani e i membri degli Istituti di vita consacrata e delle Società di vita apostolica, per diventare docenti dell'Istituto e per rimanervi devono avere il consenso del competente Ordinario.

3. Tali docenti, dopo aver ottenuto la missione canonica o l'autorizzazione a insegnare dal Moderatore-Presidente della Fondazione, svolgono la loro attività nell'interesse e nell'ambito dei rispettivi enti di appartenenza.

### Art. 15

#### La durata delle funzioni accademiche

1. Un docente decade dall'ufficio allo scadere dell'anno accademico durante il quale abbia compiuto settanta anni. La Commissione di indirizzo e vigilanza può, tuttavia, invitarlo a tenere corsi o seminari, ma non oltre il compimento del settantacinquesimo anno di età. Il docente stabile, al compimento del settantesimo anno, diventa emerito.

2. Il Moderatore-Presidente della Fondazione, può privare della missione canonica o dell'autorizzazione ad insegnare nell'Istituto un docente resosi non idoneo all'insegnamento, salvi sempre il diritto alla difesa e l'esame previo del caso tra il Preside e il docente stesso, cui è assicurata la facoltà di ricorso a norma del Codice di Diritto Canonico.

### Art. 16

#### I docenti stabili

1. Sono **stabili** i docenti che svolgono la loro principale attività nell'Istituto. Essi si distinguono in ordinari e straordinari.

2. Può essere legittimamente nominato docente stabile chi, richiedendo tale qualifica:

- a) si distingue per ricchezza di dottrina, testimonianza di vita, senso di responsabilità;
- b) è fornito di congruo dottorato o di titolo equivalente nella disciplina d'insegnamento, o di meriti scientifici singolari;
- c) possiede capacità didattiche;
- d) ha già insegnato per almeno un triennio nell'Istituto con senso di responsabilità;
- e) si sia dimostrato idoneo alla ricerca, in particolare con pubblicazioni scientifiche;
- f) si dedica a tempo pieno a servizio dell'Istituto.

I requisiti per l'assunzione dei docenti stabili, di cui alle lettere a), b) e c) del numero precedente, si richiedono, fatte le debite proporzioni, ai docenti non stabili.

3. Gli **ordinari** sono docenti che a titolo definitivo sono assunti nell'Istituto e si dedicano a tempo pieno all'insegnamento e alla ricerca scientifica; l'Istituto affida loro particolari responsabilità a norma dello Statuto.

4. Gli **straordinari** sono docenti che, pur svolgendo la loro principale attività nell'Istituto, non sono in esso assunti a titolo definitivo.

Può essere promosso al ruolo di docente ordinario lo straordinario che, volendo dedicarsi a tempo pieno all'Istituto, abbia insegnato per almeno un triennio in modo soddisfacente a giudizio del Consiglio d'Istituto, presenti scritti di valore scientifico dopo la nomina a straordinario e ne faccia esplicita domanda.

5. Per "congruo dottorato" si intende quello che concerne le discipline da insegnare. Se si tratta di una disciplina sacra o con essa collegata, il dottorato deve essere un grado canonico. Se il dottorato non è canonico, è richiesta ordinariamente la licenza canonica.

6. Si considera dedicato a tempo pieno all'Istituto il docente che si occupa della ricerca scientifica nella propria materia, attende alle mansioni di insegnamento e di assistenza agli studenti, è disponibile per incarichi vari, con la presenza di almeno tre giorni la settimana, senza altre incombenze che impediscano di assolvere a questi compiti.

Non si può essere contemporaneamente docenti stabili in altro Istituto Teologico o Facoltà Teologica.

7. Il numero dei componenti stabili del Corpo accademico deve essere tale da garantire il normale svolgimento dell'attività accademica nelle seguenti cattedre: due per Sacra Scrittura; tre per Teologia fondamentale e dogmatica; due per teologia morale e spirituale; due per Filosofia; due per le discipline della Specializzazione e una per ciascuna delle seguenti discipline: Liturgia, Diritto canonico, Patrologia, Storia della Chiesa, Teologia pastorale. Per assicurare tale attività il numero dei docenti stabili è non inferiore a dodici. Ciascuno di essi deve assicurare una presenza settimanale nell'Istituto di almeno sei ore: di norma quattro per l'insegnamento e due a disposizione degli studenti.

8. I docenti stabili sono nominati dal Moderatore-Presidente della Fondazione, su presentazione della Commissione di indirizzo e vigilanza, avuto il "nulla osta" dell'Ordinario proprio del richiedente e della Conferenza Episcopale Umbra, il parere favorevole della Facoltà aggregante nonché il "nulla osta" della Santa Sede.

9. Un docente stabile può richiedere alla Commissione di indirizzo e vigilanza un periodo di aspettativa per la durata massima di tre anni trascorsi i quali, se non avrà ripreso l'insegnamento, decade dall'ufficio. Durante il periodo di aspettativa le sue prerogative sono sospese.

10. Un docente stabile è sospeso dall'ufficio qualora assuma un ufficio ecclesiale o civile, pubblico o privato, che richieda, a giudizio della Commissione di indirizzo e vigilanza, un impegno tale da impedirgli di svolgere i compiti di cui al precedente n. 6.

### **Art. 17** **I docenti non stabili**

1. Sono non stabili i docenti la cui principale attività non è svolta nell'Istituto e che vengono nominati a tempo determinato. La loro nomina spetta al Moderatore-Presidente della Fondazione, su presentazione del Consiglio di presidenza, sentito il Consiglio d'Istituto e con parere favorevole della Commissione di indirizzo e vigilanza e della Facoltà aggregante.

Essi si distinguono in incaricati e invitati.

2. Può essere assunto al ruolo di docente **incaricato** chi sia fornito del congruo dottorato o di titolo equivalente.

3. I docenti di altri Istituti di studi superiori o di Facoltà, ecclesiastiche o civili, possono svolgere attività accademica nell'Istituto come professori **invitati**.

### **Art. 18** **Gli assistenti**

1. Sono **assistenti** coloro che, forniti almeno del titolo accademico di licenza canonica per le discipline teologiche o di titolo equivalente per le altre discipline, vengono chiamati a coadiuvare un docente stabile nell'insegnamento di cui esso è titolare e cooperano ai programmi di ricerca dell'Istituto.

Il docente titolare imposta il corso, assicura un congruo numero di lezioni e tiene gli esami insieme all'assistente.

2. Gli assistenti vengono nominati a tempo determinato.

3. La nomina degli assistenti spetta al Moderatore-Presidente della Fondazione, su presentazione del Consiglio di presidenza, sentito il Consiglio d'Istituto e con parere favorevole della Commissione di indirizzo e vigilanza e della Facoltà aggregante.

## Art. 19 Le riunioni

Per favorire la crescita dell'Istituto nell'insegnamento e nella ricerca scientifica, il collegio dei docenti si riunisce periodicamente in assemblee generali o particolari.

## TITOLO QUARTO STUDENTI

### Art. 20 Le varie categorie di studenti

1. Gli studenti si distinguono in ordinari, straordinari e ospiti:
  - a) Sono iscritti come studenti **ordinari** coloro che, avendo un titolo di studio valido per l'iscrizione ordinaria alle Università civili italiane o della propria nazione di provenienza, intendono frequentare tutti i corsi previsti dal piano degli studi e sostenere i relativi esami in vista del conseguimento dei gradi accademici.
  - b) Sono iscritti come studenti **straordinari** coloro che non sono in possesso di un titolo valido per l'iscrizione ordinaria alle Università civili italiane o di altre nazioni e coloro che, pur avendolo, non sono in grado di consegnarlo in originale all'atto dell'iscrizione. Essi vengono ammessi a frequentare tutti i corsi previsti dal piano degli studi e possono sostenere i relativi esami, senza essere abilitati però a conseguire i gradi accademici.
  - c) Sono iscritti come studenti **ospiti** coloro che hanno ottenuto dal Consiglio di presidenza la facoltà di frequentare uno o più corsi ed eventualmente di sostenerne i relativi esami.
2. Coloro che, avendo completato la frequenza del curriculum degli studi, non hanno superato tutti gli esami e le altre prove previste entro la sessione invernale dell'anno accademico successivo, sono studenti **fuori corso**.
3. Gli studenti ordinari e straordinari, oltre quanto stabilito al precedente n. 1, devono possedere un'adeguata conoscenza delle lingue latina e greca.
4. Gli studenti di cittadinanza non italiana devono dimostrare di conoscere in modo sufficiente la lingua italiana.
5. Per gli studenti che, dopo aver iniziato altrove gli studi filosofico-teologici, chiedono di iscriversi all'Istituto, il Preside, sentito il Consiglio di presidenza,

stabilirà le condizioni di iscrizione, i corsi da frequentare, gli esami da sostenere e l'anno di iscrizione.

6. Per gli studenti che hanno già superato gli esami per il conseguimento di una laurea presso una Università civile, il Preside, sentito il Consiglio di presidenza, stabilirà, sulla base del programma svolto, quali esami possono essere riconosciuti validi ai fini del curriculum degli studi e l'anno di iscrizione.

## **Art. 21**

### **La partecipazione alla vita dell'Istituto**

1. Ogni studente è tenuto a frequentare le lezioni, a sostenere gli esami dei corsi delle discipline principali e complementari, a frequentare le lezioni delle discipline opzionali e i seminari di studio previsti dal piano degli studi.

2. Gli studenti sprovvisti di un'adeguata conoscenza delle lingue latina e greca sono inoltre tenuti a frequentare le lezioni e a sostenere gli esami dei corsi delle discipline integrative.

3. La frequenza alle lezioni e ai seminari è consentita solo a chi è iscritto all'Istituto, ed è obbligatoria.

4. Gli studenti possono riunirsi in assemblee generali o particolari, per discutere problemi inerenti alla vita dell'Istituto.

5. Gli studenti possono costituirsi in associazioni non contrastanti con la natura e i fini dell'Istituto.

6. La partecipazione degli studenti al governo dell'Istituto è garantita e si esprime attraverso un Organismo rappresentativo, retto da proprie norme approvate dal Consiglio d'Istituto; a tale Organismo è demandata l'organizzazione della elezione dei rappresentanti degli studenti nel Consiglio d'Istituto.

7. Per gravi motivi di ordine morale o disciplinare il Consiglio di presidenza, sentito il Consiglio d'Istituto, può sospendere o dimettere uno studente. Il diritto alla difesa sarà comunque garantito, anche con la facoltà di ricorso a norma del Codice di Diritto Canonico.

**TITOLO QUINTO**  
**UFFICIALI E PERSONALE AUSILIARIO**

**Art. 22**  
**Disposizioni generali**

1. Nel governo e nella gestione economica dell'Istituto le autorità accademiche sono coadiuvate da Ufficiali e da Personale ausiliario.
2. Ufficiali dell'Istituto sono il Segretario, l'Economo e il Direttore della Biblioteca.  
Il Segretario, l'Economo e il Personale ausiliario sono nominati dal Moderatore-Presidente della Fondazione, su presentazione della Commissione di indirizzo e vigilanza che li elegge, in seguito a indicazione del Preside; durano in carica per un triennio, al termine del quale possono essere confermati.
3. I diritti e i doveri del Personale ausiliario sono precisati dal Regolamento dell'Istituto e dal contratto di lavoro.

**Art. 23**  
**Il Segretario**

1. Il Segretario dell'Istituto è anche Segretario della Fondazione, dirige la segreteria ed ha la responsabilità dell'archivio dell'Istituto.
2. Il Segretario è nominato dal Moderatore-Presidente della Fondazione, su presentazione della Commissione di indirizzo e vigilanza che lo elegge.
3. Il Segretario:
  - a) esegue le decisioni del Moderatore-Presidente della Fondazione, della Commissione di indirizzo e vigilanza, del Preside, del Consiglio d'Istituto, del Consiglio di presidenza e del Consiglio di amministrazione,;
  - b) riceve e controlla i documenti degli studenti per quanto riguarda le domande di immatricolazione, di iscrizione, a sostenere gli esami e relative a ogni altro aspetto della vita accademica;
  - c) conserva nell'archivio i documenti ufficiali; convalida e autentica i documenti dell'Istituto con la propria firma;
  - d) cura la redazione dei registri e dei documenti riguardanti l'iscrizione degli studenti, gli esami, i corsi, i diplomi;
  - e) compila l'annuario, il calendario accademico, l'orario delle lezioni e degli esami, i certificati e gli attestati;

- f) funge da segretario nelle riunioni della Commissione di indirizzo e vigilanza, dei Consigli d'Istituto, di Presidenza e di amministrazione, e ne redige il verbale;
  - g) partecipa alle riunioni degli organi di governo collegiali della Fondazione.
4. Il Segretario può essere coadiuvato da Personale ausiliario.

#### **Art. 24** **Il Direttore della Biblioteca**

1. L'Istituto dispone della Biblioteca del Sacro Convento di San Francesco, attigua alla propria sede, e delle biblioteche degli enti associati.
2. Il Direttore della Biblioteca è nominato dalla competente autorità dell'Ordine dei Frati Minori Conventuali.
3. Per i rapporti con le predette biblioteche, e in particolare per la programmazione degli acquisti secondo le proprie esigenze, l'Istituto si avvale di una commissione composta da:
  - a) il Direttore della Biblioteca;
  - b) il Direttore di "Convivium Assisiense";
  - c) due docenti stabili designati dal Consiglio d'Istituto.

#### **Art. 25** **L'Economo**

1. Per la gestione degli aspetti economici, l'Istituto si avvale dell'opera dell'Economo della Fondazione, il quale collabora strettamente con il Direttore amministrativo della Fondazione stessa.
2. L'Economo è nominato dal Moderatore-Presidente della Fondazione, su presentazione della Commissione di indirizzo e vigilanza che lo elegge.
3. In particolare, per l'Istituto l'Economo:
  - a) cura la gestione economica dell'Istituto nell'ambito del bilancio preventivo;
  - b) cura la redazione dei libri contabili e l'archiviazione dei relativi documenti;
  - c) fornisce al Consiglio di amministrazione i dati necessari per l'approvazione dei bilanci annuali preventivo e consuntivo.
4. L'Economo può essere coadiuvato da Personale ausiliario.



TITOLO SESTO  
ORDINAMENTO DEGLI STUDI  
Art. 26  
Il Quinquennio istituzionale

1. Il Quinquennio istituzionale presenta il prospetto organico e completo delle discipline filosofico-teologiche, svolte con metodo genetico, affinché gli studenti, educati alla ricerca scientifica, siano condotti ad una sintesi personale della dottrina cattolica, che diventi alimento della loro vita spirituale e li renda idonei ad annunziarla.
2. Il Quinquennio è articolato in un biennio a carattere prevalentemente filosofico e in un triennio teologico.
3. Le discipline del Quinquennio si distinguono in principali, complementari, opzionali e integrative. Vi sono inoltre i seminari di studio e le dissertazioni scritte.
  - a) Sono discipline **principali**: Introduzione al mistero di Cristo; Filosofia; Sacra Scrittura; Teologia fondamentale e dogmatica; Teologia morale; Teologia spirituale; Liturgia; Diritto Canonico; Storia della Chiesa; Patrologia; Teologia pastorale.
  - b) Sono discipline **complementari**: Scienze umane; Lingue bibliche; Musica sacra; Metodologia scientifica.
  - c) Sono discipline **opzionali** quegli insegnamenti che privilegiano le seguenti tematiche: Insegnamento sociale della Chiesa, Ecumenismo, Mezzi di comunicazione sociale, Missiologia, Teologia della vita religiosa, Spiritualità francescana, Storia del Francescanesimo, Storia della Chiesa e della Spiritualità in Umbria, Arte sacra.
  - d) Sono discipline **integrative**: Lingua latina; Lingua greca.

Art. 27  
Il Biennio di specializzazione

1. La specializzazione in Teologia fondamentale privilegia i temi della “Teologia dell’Annuncio e del Dialogo”, nello “spirito di Assisi” predicato dal Santo Padre Giovanni Paolo II, in una prospettiva che tiene anzitutto conto delle esigenze della “nuova evangelizzazione”, delle istanze ecumenico-pastorali di cui la città di Assisi è portatrice e della peculiare spiritualità dei santi umbri, in particolare francescani.

1.1. Questa specializzazione si articola in tre prospettive fondamentali:

- a) metodologica;
- b) teologica fondamentale generale,
- c) tematiche proprie della “Teologia dell’Annuncio e del Dialogo”.

1.2. Nel biennio di specializzazione lo studente è tenuto a totalizzare complessivamente 120 crediti formativi universitari (secondo il sistema ECTS) frequentando tutti i corsi e i seminari previsti dal piano degli studi superando i relativi esami e accumulando eventuali altri crediti formativi richiesti in vista del conseguimento del grado accademico.

2. La specializzazione in Teologia e studi francescani promuove l’apprendimento e la ricerca scientifica della realtà francescana seguendo lo sviluppo dell’originaria intuizione del fondatore e le sue più significative espressioni lungo i secoli, privilegiando la prospettiva storica e, in particolare, le figure e i movimenti legati ad Assisi e all’Umbria quali luoghi di origine del francescanesimo.

2.1. Questa specializzazione offre corsi inerenti il francescanesimo e in particolare la storia, la storiografia, la filosofia e la teologia francescane.

2.2. Le discipline di questa specializzazione si distinguono in corsi fondamentali e monografici e seminari di studio.

1. Sono discipline fondamentali: Introduzione alla filosofia scolastica; Introduzione alla teologia francescana; Introduzione alla mistica francescana; Storia del francescanesimo; Introduzione alle Fonti Francescane; Introduzione agli scritti di s. Francesco e di s. Chiara.
2. Sono corsi monografici quelli relativi a tematiche scelte, di anno in anno dal Consiglio d’Istituto.
3. I seminari di studio privilegiano una metodologia di lettura diretta delle fonti francescane.

3. In virtù dell’aggregazione alla Facoltà di Sacra Teologia della Pontificia Università Lateranense, gli studi del Biennio di specializzazione costituiscono la preparazione al conseguimento del grado accademico della Licenza in Sacra Teologia, con specializzazione in “Teologia fondamentale” o specializzazione in “Teologia e studi francescani”, conferito dalla Facoltà aggregante.

4. Per essere ammessi a frequentare il Biennio di specializzazione come studenti ordinari, occorre, oltre a quanto previsto all’art. 20,a), essere in possesso del titolo accademico del Baccalaureato in Sacra Teologia, conseguito con la votazione di almeno 24/30 o equivalente.

5. Nel biennio di specializzazione lo studente è tenuto a totalizzare complessivamente 120 crediti formativi universitari (secondo il sistema ECTS) frequentando tutti i corsi e i seminari previsti dal piano degli studi superando i relativi esami e accumulando eventuali altri crediti formativi richiesti in vista del conseguimento del grado accademico.

6. L'ammissione all'esame per il conseguimento del grado accademico della Licenza è riconosciuta a coloro che abbiano completato positivamente il curriculum degli studi del Biennio, con una dissertazione scritta sotto la guida di un docente.

## **Art. 28** **L'Anno di pastorale**

1. Al fine di completare la formazione teologica dei candidati al ministero presbiterale, di cui all'art. 2/1c, l'Istituto presenta un anno di studi a carattere prevalentemente pastorale, denominato "Anno di pastorale".

2. Per essere ammessi come studenti ordinari all'Anno di pastorale, oltre a quanto stabilito all'art. 21, occorre aver frequentato i corsi del quinquennio e averne superato gli esami prescritti.

3. Le discipline **obbligatorie** previste dal curriculum degli studi dell'Anno di pastorale sono:

- a) Lettura pastorale della Bibbia;
- b) Teologia pastorale;
- c) Teologia spirituale;
- d) Pastorale liturgica;
- e) Catechetica;
- f) Psico-sociologia del comportamento religioso.

4. Oltre alle discipline obbligatorie, vengono programmati corsi di discipline **complementari**.

5. Ogni studente è tenuto a frequentare i corsi delle discipline obbligatorie e quelli delle discipline complementari e a sostenerne i relativi esami.

6. Al termine dell'Anno di pastorale, agli studenti che avranno superato positivamente tutte le prove prescritte, verrà rilasciato un "Diploma in scienze pastorali". La votazione relativa a questo diploma, espressa in trentesimi, risulta dalla media delle votazioni riportate nelle singole prove previste dal piano degli studi dell'anno.

7. Nell'ambito dell'Anno di pastorale, l'Istituto promuove iniziative di aggiornamento e di formazione permanente dei presbiteri e dei membri degli Istituti di vita consacrata e delle Società di vita apostolica.

## **TITOLO SETTIMO**

### **ESAMI**

#### **Art. 29**

#### **Norme generali**

1. Possono sostenere gli esami soltanto gli studenti iscritti all'Istituto che abbiano frequentato i corsi per i quali chiedono l'iscrizione agli esami.
2. Gli studenti del Quinquennio istituzionale per poter sostenere gli esami del triennio teologico debbono aver soddisfatto le propedeuticità stabilite dal Consiglio di Istituto. Nel caso in cui a uno studente manchino più di quattro esami fondamentali del biennio filosofico-introdotivo egli sarà iscritto come studente "fuori corso" del biennio fino al completamento degli obblighi sopraddetti, senza poter frequentare le lezioni e sostenere le relative prove, per i corsi principali del triennio teologico.
3. Gli esami si svolgono in tre sessioni: invernale, estiva e autunnale; in casi eccezionali e motivati, il Consiglio di presidenza può concedere che un esame si svolga al di fuori di dette sessioni.
4. La valutazione è data in "trentesimi"; il minimo richiesto per l'approvazione è di diciotto trentesimi.

#### **Art. 30**

#### **Descrizione dei gradi accademici**

1. In virtù dell'aggregazione alla Facoltà di Sacra Teologia della Pontificia Università Lateranense, gli studi del primo e del secondo ciclo preparano al conseguimento dei gradi accademici rispettivamente del Baccalaureato in Teologia e della Licenza in Teologia, conferiti dalla Facoltà aggregante.

## **Art. 31**

### **L'esame per il conseguimento del Baccalaureato**

1. L'ammissione all'esame per il conseguimento del grado accademico del Baccalaureato in Sacra Teologia è riconosciuta agli studenti ordinari che abbiano completato positivamente il primo ciclo degli studi teologici.
2. L'esame per il conseguimento del Baccalaureato consiste in una dissertazione scritta e in una prova orale. Questa comprende la discussione della dissertazione e un esame comprensivo delle discipline svolte nel triennio teologico o equipollente, e ha lo scopo di valutare le capacità di sintesi teologica maturata dallo studente nel curriculum degli studi compiuti.
3. Compongono la commissione esaminatrice:
  - a) il Decano della Facoltà aggregante o un suo delegato;
  - b) il Preside dell'Istituto;
  - c) il docente moderatore della dissertazione scritta;
  - d) due docenti nominati dal Preside, di cui uno funge da correlatore della dissertazione scritta.
4. La votazione finale, espressa in trentesimi, tiene conto del curriculum degli studi compiuti, della dissertazione scritta e della prova orale.

## **Art. 32**

### **L'esame per il conseguimento della Licenza**

1. L'ammissione all'esame per il conseguimento del grado accademico della Licenza specializzata è riconosciuta agli studenti ordinari che abbiano completato positivamente il secondo ciclo degli studi teologici.
2. L'esame per il conseguimento della Licenza consiste in una prova scritta e in una prova orale. La prova scritta consiste in una dissertazione svolta sotto la guida di un docente dell'Istituto; essa verrà discussa in apposita sessione. La prova orale consiste in un esame comprensivo nel quale il candidato è chiamato a dar prova di avere pienamente conseguito la formazione scientifica intesa dal secondo ciclo.
3. Compongono la commissione esaminatrice:
  - a) il Decano della Facoltà aggregante o un suo delegato;
  - b) il Preside dell'Istituto;
  - c) il docente moderatore della dissertazione scritta;
  - d) due docenti correlatori della dissertazione scritta nominati dal Consiglio di presidenza.

4. La votazione finale, espressa in novantesimi, tiene conto del curriculum degli studi compiuti, della dissertazione scritta e della prova orale.

## TITOLO OTTAVO GESTIONE ECONOMICA

### Art. 33 La gestione economica e finanziaria

1. La gestione economica e finanziaria dell'Istituto avviene tramite la Fondazione e il relativo Statuto.

2. Il Direttore amministrativo della Fondazione, legale rappresentante dell'Ente, è responsabile della gestione economica dell'Istituto, al cui concreto svolgimento provvede tramite l'Economo.

3. L'approvazione dei bilanci preventivo e consuntivo spetta al Consiglio di amministrazione, che la trasmette alla Commissione di indirizzo e vigilanza per la sua supervisione.

4. Gli atti di straordinaria amministrazione deliberati dal Consiglio di amministrazione della Fondazione sono sottoposti dal Direttore amministrativo all'autorizzazione della Commissione di indirizzo e vigilanza ed eventualmente trasmessi dal Moderatore-Presidente della Fondazione, alla competente autorità qualora siano superati i tetti di spesa fissata dalla Conferenza Episcopale Italiana.

5. I mezzi per la gestione economica provengono:

- a) dai contributi degli enti associati, annualmente stabiliti dalla Commissione di indirizzo e vigilanza;
- b) dalle tasse, per diritti amministrativi, degli studenti, fissate dal Consiglio di amministrazione;
- c) da eventuali elargizioni e donazioni.

## DISPOSIZIONI FINALI

1. Gli accordi tra l'Istituto e l'Ente Custodia Generale del Sacro Convento di San Francesco, che mette a disposizione del medesimo Istituto propri locali, sono fissati in una specifica convenzione tra la Fondazione e la Custodia Generale del Sacro Convento.

2. Le eventuali modifiche al presente Statuto, per essere promulgate dal Moderatore-Presidente della Fondazione con il parere favorevole della Commissione di indirizzo e vigilanza, devono essere trasmesse alla Facoltà aggregante per la ratifica e approvate dalla Congregazione per l'Educazione Cattolica.

3. Per i casi di dubbio e per quelli non contemplati nel presente Statuto si applicano le norme del Diritto Canonico universale e particolare.

4. Il presente Statuto entra in vigore all'atto della sua promulgazione da parte del Moderatore-Presidente della Fondazione, dopo l'approvazione da parte della Congregazione per l'Educazione Cattolica.

---

Approvato dalla Congregazione per l'Educazione Cattolica in data 11 marzo 2010 (Prot. N. 924/92) *ad decennium*.  
Alcune modifiche al testo sono state approvate dalla stessa Congregazione in data 17 aprile 2009.  
La modifica di questo Statuto a seguito della costituzione della Fondazione Benedetto da Norcia e Francesco d'Assisi  
è stata approvata dalla Congregazione per l'Educazione Cattolica in data 9 luglio 2015.