

ISTITUTO TEOLOGICO DI ASSISI

AGGREGATO ALLA FACOLTÀ DI SACRA TEOLOGIA
DELLA PONTIFICIA UNIVERSITÀ LATERANENSE

Piccola Guida Pratica
all'esame finale per il

Baccalaureato in Teologia

Redatta in conformità alla delibera PUL
Prot. N. 1603/11 del 13 ottobre 2011

In vigore dal 01.01.2012

Approvate dal Consiglio di Istituto nella riunione del 18.11.2011

[Per quanto segue Cf. *Regolamento* art. 96-99]

1. Scelta del docente e dell'argomento e consegna dello schema

Lo studente iscritto nel quinto anno del curriculum, indipendentemente dal fatto se intenda sostenere subito l'esame di grado o posticiparlo, sceglie un docente fra quelli dell'istituto e dopo aver concordato con lui l'argomento da trattare redige uno schema conforme al facsimile scaricabile dal sito. Lo schema, completo in tutte le sue parti e opportunamente firmato dal relatore, deve essere presentato in Segreteria entro il mese di dicembre.

2. L'elaborato e la consegna

L'elaborato, di 40-50 cartelle, redatto secondo le norme della metodologia scientifica dovrà rispettare i seguenti criteri di formattazione:

- Pagine in formato A4,
- Margine superiore cm 4,
- Margine inferiore cm 3,
- Margine sinistro cm 3,
- Margine destro cm 3,
- Nessuna rilegatura,
- Font: times new roman 12 punti per il testo, 10 punti per le note,
- Interlinea: doppia
- Citazioni in blocco nel corpo del testo senza virgolette, con carattere 11 pt, interlinea singola, rientro a sinistra di cm 0,5, precedute e seguite da una riga bianca,
- stile citazionale e ordinamento della bibliografia conforme alle norme comuni obbligatorie dell'Istituto pubblicate nel sito.

L'elaborato sarà valutato da due docenti dell'Istituto con votazione espressa in trentesimi (si fa la media fra i voti dei due docenti).

L'elaborato dovrà essere consegnato in Segreteria in 4 copie (3 cartacee e una elettronica in formato PDF) osservando rigorosamente le seguenti scadenze: entro l'8 gennaio per la sessione invernale, entro il 15 maggio per la sessione estiva, entro il 15 settembre per la sessione autunnale.

Nel caso in cui i giorni suddetti dovessero coincidere con un giorno di chiusura della Segreteria o una festa, la scadenza viene automaticamente posticipata al primo giorno di apertura successivo. In occasione della consegna il candidato corrisponde i diritti amministrativi previsti per l'esame di grado.

3. Temario per l'esame orale

A ciascuno candidato viene assegnato un tema scelto fra quelli approvati per l'anno. Un'ora prima dell'esame lo studente dovrà chiedere l'argomento del temario (v. sotto) a lui assegnato per la presentazione orale. Il candidato dovrà sviluppare una esposizione sintetica sul tema illustrando i rilievi che esso ha in riferimento ad alcuni ambiti disciplinari importanti come ad esempio: la sacra scrittura, la teologia fondamentale e sistematica, la liturgia, la patristica, la filosofia, la teologia morale, la storia della Chiesa, il diritto canonico etc.

Temario per l'esame orale

**Approvato dalla Facoltà per le sessioni degli esami
che avranno luogo nell'anno solare 2018**

1. COMUNIONE
2. INCARNAZIONE
3. MAGISTERO
4. NOZZE
5. PAROLA
6. PASQUA
7. PERSONA
8. SALVEZZA
9. SANTITÀ
10. TEMPO

4. La commissione e la durata dell'esame

La commissione d'esame è composta dal Decano della Facoltà di Teologia della PUL o da un suo delegato, dal Preside dell'Istituto, dal relatore e dal correlatore. L'esame dura circa 30 minuti.

5. La prova orale

La prova orale consiste in una breve presentazione dell'elaborato da parte del candidato. Segue poi la presentazione del tema assegnato alla quale viene dedicata la maggior parte del tempo. I membri della commissione possono intervenire formulando domande sul tema. Qualora se ne dia la necessità essi potranno formulare domande anche su un altro tema scelto fra quelli approvati per l'anno.

6. La valutazione

Il voto globale risulta dai seguenti elementi:

- a) media delle votazioni degli esami del quinquennio con incidenza di venticinque/trentesimi (25/30);
- b) la votazione conseguita nella prova orale con incidenza di cinque/trentesimi (5/30) ripartiti nel modo seguente: alla valutazione dello scritto un/dodicesimo (1/12) e alla presentazione orale del tema un/dodicesimo (1/12).

Il voto viene espresso con una qualifica, con le seguenti equivalenze:

qualifica	equivalenza
<i>Non probatus</i>	1-17
<i>Probatus</i>	18-19,99
<i>Bene probatus</i>	20-22,99
<i>Cum laude probatus</i>	23-25,99
<i>Magna cum laude probatus</i>	26-28,99
<i>Summa cum laude probatus</i>	29-30

7. Certificati, ritiro documenti originali e diploma

A partire da alcuni giorni dopo l'esame di Baccalaureato si possono richiedere in Segreteria il certificato del grado accademico conseguito e il certificato di riepilogo degli esami, versando l'importo previsto per diritti amministrativi.

Lo studente in questa circostanza può anche ritirare di persona gli originali dei documenti depositati all'atto dell'iscrizione presso la Segreteria, espletando la procedura richiesta.

Il diploma di Baccalaureato viene rilasciato dall'Università aggregante alcuni mesi dopo l'esame. Per il ritiro, prima di recarsi in Segreteria, è opportuno assicurarsi dell'avvenuta ricezione del diploma proveniente da Roma.